



Política y Plan de Privacidad

ZYT-OSI-POL-011

ELABORADO POR:	REVISADO POR:	APROBADO POR:
OFICIAL DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	LÍDER DE OPERACIONES	GERENTE GENERAL

CONTROL DE VERSIONES

Nº VERSIÓN	DETALLE DE LA MODIFICACIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR	FECHA
1.0	Documento original, se toma como referencia el documento Política Privacidad de datos Personales ER ZyTrust v1.2, Plan de Privacidad ER ZyTrust v2.1, Política de Privacidad SID ZyTrust v1.0, Plan de Privacidad SID ZyTrust v1.0, Política de Privacidad TSA_ZYPKI_V1.2, Plan de Privacidad_ZYPKI_V1.3, Plan de Privacidad EC ZyTrust v2.1 (2022), Política Privacidad EC ZyTrust v2.1-2022. los cuales fueron derogados.	José Manuel Fernández Anaya	Marcos Omar Cieza Lozano	05/12/2024

(*) La presente versión substituye completamente a todas las precedentes, de manera que éste sea el único documento válido de entre todos los de la serie.

CONTENIDO

1.	Objetivo.....	4
2.	Alcance.....	4
3.	Documentos de Referencia	4
4.	Definiciones básicas.....	5
5.	Responsabilidades.....	6
6.	Descripción del documento	7
6.1.	Introducción.....	7
6.2.	Responsable del tratamiento de datos personales	7
6.3.	Datos personales	8
6.4.	Consentimiento y tratamiento de los datos personales.....	9
6.5.	Veracidad de la información y excepción de responsabilidad	10
6.6.	Ejercicio de derechos del titular de datos personales.....	10
6.7.	Finalidades del tratamiento	10
6.7.1.	Visitantes de zytrust.com.....	10
6.7.2.	Videovigilancia.....	11
6.7.3.	Candidatos.....	12
6.7.4.	Colaboradores	12
6.7.5.	Quejas y reclamos.....	13
6.7.6.	Proveedores	14
6.7.7.	Visitantes de la oficina ZyTrust.....	14
6.7.8.	Clientes	14
6.8.	Banco de datos	15
6.9.	Plazos de almacenamiento.....	15
6.10.	Transferencia de datos personales	16
6.11.	Seguridad y prevención del daño.....	16
6.12.	Integridad de la información personal	17
6.13.	Derechos ARCO.....	17
6.14.	Cambios a esta notificación de Privacidad.....	18
7.	Documentos asociados.....	18
8.	Anexos	18

1. Objetivo

El objetivo de esta política y plan de privacidad es establecer las directrices necesarias para proteger los datos personales que ZyTrust recopila, procesa y almacena, asegurando su uso adecuado, seguro y transparente. Además, busca garantizar que se cumplan todas las obligaciones legales y regulatorias en materia de protección de datos (Ley N.º 29733), mientras se respetan y salvaguardan los derechos de los titulares de la información personal, como el acceso, rectificación, cancelación y oposición de los datos.

2. Alcance

Esta política y plan de privacidad se aplica a toda la información personal que sea recopilada, utilizada, almacenada y compartida por ZyTrust en el contexto de sus actividades relacionadas al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), de acuerdo con el documento ZYT-OSI-FOG-001 Alcance del SGSI - ZYTRUST S.A.

Abarca tanto a los clientes, colaboradores, proveedores, como a cualquier otra parte interesada que participa en el alcance del SGSI, quienes deben cumplir con los lineamientos establecidos en la presente política y plan de privacidad.

3. Documentos de Referencia

- ISO 27001:2022 Seguridad de la Información, ciberseguridad y protección de la privacidad. Sistemas de gestión de seguridad de la información. Requisitos.
- ISO 27002:2022 Seguridad de la información, ciberseguridad y protección de la privacidad. Controles de seguridad de la información.
- Ley N°29733 Ley de Protección de Datos Personales.
- Decreto Supremo N°016-2024-JUS, que aprueba el Reglamento de la Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Directiva de Seguridad de la Información, aprobada por la Resolución Directoral N° 019-2013-JUS/DGPDP.
- Directiva para el Tratamiento de datos personales mediante Sistemas de Videovigilancia, aprobada por la Resolución Directoral N° 02-2020-JUS/ DGTAIPD.
- Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales; y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 052-2008-PCM, Reglamento de la Ley de Firmas y Certificados Digitales y sus modificatorias.
- Guía de acreditación de la Entidad de Registro.
- Guía de acreditación de la Entidad de Certificación.
- Guía de acreditación de Prestador de Servicio de Valor Añadido (SVA).

4. Definiciones básicas

- **Autorización o Consentimiento:** Debe otorgarse de manera libre, previa, expresa e inequívoca por parte del titular para realizar el tratamiento de sus datos personales. En consentimiento puede otorgarse de la siguiente manera:
 - ✓ Escrita: aquel que se otorga mediante documento con forma autógrafa, huella dactilar o cualquier otro mecanismo autorizado por el ordenamiento jurídico que queda o puede ser impreso en una superficie de papel o similar.
 - ✓ Expresa: exteriorización oral de manera presencial o mediante el uso de cualquier tecnología que permita la interlocución oral.
 - ✓ Conducta Inequívoca: manifestación a través de la conducta que evidencie fehacientemente y sin lugar a duda el otorgamiento.

- **Aviso de Privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Titular del Banco de Datos Personales, dirigida al titular de los datos personales informando el tratamiento de sus datos personales.

- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que son objeto de tratamiento.

- **Cancelación:** Es la acción o medida que en la ley se describe como supresión, cuando se refiere a datos personales, que consiste en eliminar o suprimir los datos personales de un banco de datos.

- **Consulta o solicitud:** Se refiere a la solicitud del titular de los datos personales o de las personas autorizadas por este y/o por la ley, para conocer, rectificar, actualizar, modificar y/o ejercer, cualquier derecho de habeas data relacionado con la información que haya sido suministrada a la empresa y repose en bases de datos o archivos.

- **Dato(s) Personal(es):** Se entiende como datos personales a toda aquella información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica sobre hábitos personales o de cualquier tipo concerniente a las personas naturales que las identifica o las hace identificables a través de medios que pueden ser razonablemente utilizados. Para los efectos de la presente política se entiende que los datos personales recabados y tratados por ZyTrust, son aquéllos requeridos para la prestación de sus servicios.

- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

- **Derechos ARCO:** Derecho que tiene toda persona de conocer, actualizar y rectificar la información que se haya recogido sobre ella en archivos y bancos de datos de naturaleza pública o privada.

- **Encargado del tratamiento:** Persona natural o jurídica, de derecho privado o entidad pública que solo o actuando conjuntamente con otra realiza el tratamiento de los datos personales por encargo del titular del banco de datos personales.

- **Entidad de certificación (EC):** Es la persona jurídica pública o privada que presta indistintamente servicios de producción, emisión, gestión, cancelación u otros servicios inherentes a la certificación digital. Asimismo, puede asumir las funciones de registro o verificación.
- **Entidad de registro o verificación (ER):** Es la persona jurídica, con excepción de los notarios públicos, encargada del levantamiento de datos, la comprobación de éstos respecto a un solicitante de un certificado digital, la aceptación y autorización de las solicitudes para la emisión de un certificado digital, así como de la aceptación y autorización de las solicitudes de cancelación de certificados digitales. Las personas encargadas de ejercer la citada función serán supervisadas y reguladas por la normatividad vigente.
- **Sanción:** Puede ser definida como consecuencia administrativa, civil, jurídica o penal por el incumplimiento del deber que produce en relación con el obligado.
- **Sello de tiempo:** Conjunto de datos que representa el resumen de un documento sellado añadido a un registro del tiempo en el que el sello fue emitido. Este resumen es una característica única del documento, de modo que si el documento es modificado este sello pierde validez.
- **Sistema de intermediación digital:** Es el sistema que permite la transmisión o almacenamiento de información, garantizando el no repudio, confidencialidad e integridad de las transacciones a través del uso de componentes de firma digital, autenticación y canales seguros.
- **Tercero:** Es toda persona natural, persona jurídica de derecho privado o entidad pública, distinta del titular de datos personales, del titular o encargado del banco de datos personales y del responsable del tratamiento, incluyendo a quienes tratan los datos bajo autoridad directa de aquellos.
- **Titular(es):** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- **Transferencia de datos:** Toda transmisión o suministro de los datos que se realiza una entidad pública o a una persona natural distinta del titular de datos personales, dentro (transferencia nacional) o fuera de un país (transferencia internacional).

5. Responsabilidades

➤ Oficial de Seguridad de la Información

- ✓ Responsable de actualizar la presente política y establecer los lineamientos para su adecuado cumplimiento de acuerdo con los objetivos estratégicos del negocio, la legislación y la normativa vigente.
- ✓ Definir, elaborar y proponer las acciones necesarias para dar cumplimiento a la Política y Plan de Privacidad.
- ✓ Revisar periódicamente la efectividad de los controles de seguridad adoptados para la protección de los bancos de datos personales y generar acciones de mejora.
- ✓ Brindar al usuario final y a cualquiera con legítimo interés, información respecto al ejercicio de los derechos que pudieran corresponderle de conformidad con la normativa de protección de datos personales.
- ✓ Colaborar con las áreas a fin de atender cualquier tipo de reclamo o solicitud relacionado al tratamiento de datos personales.

- ✓ Impulsar y promover la adopción de buenas prácticas en materia de protección de datos personales.
- ✓ Identificar las necesidades de capacitación, difusión y sensibilización para una adecuada protección de los datos personales dentro del marco de los servicios de ZyTrust.
- ✓ Impulsar la adopción de medidas correctivas en caso se identifique algún tipo de vulneración real o potencial de los datos personales tratados.
- ✓ Gestionar la protección de los datos personales de los usuarios durante todo su ciclo de vida, desde su recolección, registro, procesamiento, almacenamiento, archivo y destrucción.
- ✓ Cumplir con la ley 29733, Ley de protección de datos personales y su reglamento, en lo que le compete.

➤ **Todo el personal**

- ✓ Cumplir con las obligaciones de la presente política y los procedimientos que estas deriven.
- ✓ Proteger los activos de información que contienen datos personales, evitando su alteración, destrucción o transferencia no autorizada.
- ✓ Notificar al representante de seguridad de los bancos de datos personales cualquier incidente que comprometa la privacidad de la información de nuestros clientes o a cualquier mal uso de la información que puede afectar al cliente o la reputación de la empresa.

6. Descripción del documento

6.1. Introducción

ZYTRUST S.A. con RUC N° 20512321357, domiciliado en Av. General Álvarez de Arenales N°1912, Oficina 1101-1102 distrito de Lince, provincia y departamento de Lima (en adelante "ZYTRUST") se preocupa por la protección y privacidad de los datos personales de sus clientes y público en general. Por ello, se ha comprometido a garantizar la absoluta confidencialidad de la información que recolecten o les proporcionen, en especial sobre tus datos personales; los cuales están sujetos a procesamiento bajo los términos de la Ley de Protección de Datos Personales - Ley N.º 29733, su Reglamento aprobado por el Decreto Supremo N° 016-2024-JUS y cualquier otra disposición aplicable o modificatorias, sustitutorias y revocatorias (en adelante "las normas").

En virtud de lo antes declarado, todo tratamiento de datos personales por parte de ZyTrust será efectuado de manera óptima, responsable y segura de conformidad con lo que la normativa indique.

Al aceptar esta Política de Privacidad, estás aceptando haber leído el contenido de la misma y, en consecuencia, otorgas tu consentimiento libre, informado, expreso, gratuito e indubitable para que ZYTRUST pueda usar y dar tratamiento a la información personal que se recopile o genere a través de servicios otorgados por ZyTrust.

6.2. Responsable del tratamiento de datos personales

Es la persona designada y encargada de velar por los derechos que asisten al usuario en condición de titular de datos personales, proporcionando al mismo, como a cualquier persona que solicite, información sobre todos los asuntos relativos a la protección de datos personales por parte de ZyTrust.

Datos de contacto:

- Dirección: Av. Arenales N.º1912, Dpto.1102, Lince, Lima
- Correo electrónico: info@zytrust.com

6.3. Datos personales

De acuerdo con lo establecido en las normas, se entenderá por "datos personales" a toda información relacionada a una persona natural que la identifica o la hace identificable a través de medios que puedan ser razonablemente utilizados. Para los efectos de la presente política se entiende que los datos personales recabados y tratados por ZyTrust, son aquellos requeridos para la prestación de sus servicios.

ZyTrust, para el ejercicio de sus funciones, recoge y trata los siguientes datos personales del usuario requeridos dependiendo del producto o servicio a contratar:

- **Datos de carácter identificativo**, que incluyen, pero no se encuentran limitadas a: (i) Nombres y apellidos, (ii) Documento Nacional de Identidad - DNI, (iii) Teléfono, (iv) Dirección de correo electrónico, (vi) Firma electrónica, (vii) Dirección de domicilio, (viii) Carné de extranjería, (ix) Huella, (x) Selfie.
- **Datos de características personales**, que incluyen, pero no se encuentran limitadas a: (i) Fecha de nacimiento, (ii) Nacionalidad, (iii) Sexo, (iv) Profesión, (vi) Edad, (vii), (xii) Estado civil, (ix) Datos de persona de contacto.
- **Datos económicos**, que incluyen, pero no se encuentran limitadas a: (i) Datos bancarios, (ii) Seguros.
- **Datos sensibles**, que incluyen, pero no se encuentran limitadas a: Huella dactilar, Selfie (rostro), cuya confidencialidad será preservada según lo establecido de forma legal o convencional.
- **Datos personales** que hayan podido ser obtenidos a través de fuentes accesibles al público.
- **Datos públicos**, los datos personales que no son considerados de carácter confidencial y que por ende se clasifican como datos personales de carácter público como información personal obtenida de fuentes accesibles para el público o aquella información personal que los usuarios de ZyTrust soliciten o autoricen que se publique.
- **Otra información** concerniente al usuario de ZyTrust la cual proporciona de manera libre, inequívoca y voluntaria, y es utilizada por ZyTrust para fines relacionados con la prestación de servicios

ZyTrust no recoge información personal de los usuarios (personas naturales) de los servicios de sellado de tiempo, ya que estas transacciones no implican firma digital del usuario final.

La información de identificación es necesaria para la producción de un certificado de clave pública, para la verificación de una firma digital, para la validación de estado de un certificado, así como para la información que se produce como resultado de dicha verificación y validación.

6.4. Consentimiento y tratamiento de los datos personales

Comprende la notificación de prácticas, las limitaciones de la recolección, uso de información personal y selección de opciones:

La presente Política y Plan de Privacidad de ZyTrust sirve de instrumento para informar debidamente al usuario respecto de los datos personales que serán recolectados, el tratamiento que se les dará a los mismos y los derechos que le asisten, permitiéndoles decidir sobre su recolección, uso y divulgación. Sin embargo, no será necesario el consentimiento del usuario para la recolección y tratamiento de los datos personales al estar estas acciones enmarcadas dentro de los supuestos de excepción recogidos en el Artículo 14° de la Ley de protección de datos personales.

Corresponde a ZyTrust informar a los usuarios, mediante su Política de Privacidad la información, sobre: Tipos de datos personales que serán recolectados, Consentimiento previo y tratamiento de los datos personales, excepción al consentimiento previo, derechos del usuario final, obligaciones del usuario final, transferencia de datos personales, exención de responsabilidad, responsable del tratamiento de los datos personales, sanciones frente al incumplimiento.

La recolección de información personal debe limitarse únicamente a los datos que sean pertinentes para el propósito específico para el cual se están recopilando y esta información deberá ser obtenida de manera legal y apropiada, y, en la medida de lo posible, con la debida información o consentimiento del individuo al cual pertenece.

Los datos personales que ZyTrust recolecta y trata, se recaban únicamente para los fines propios de la prestación de los servicios de ZyTrust, excepto cuando:

- Que exista consentimiento del individuo al que pertenece la información personal recolectada;
- Que esta información fuera necesaria para la provisión de un servicio o producto solicitado por el individuo; o
- Que la recolección fuera permitida por mandato de ley u otros instrumentos legales o exista algún tipo de pronunciamiento con efectos legales que lo autorizara.

En todos los casos ZyTrust realiza un tratamiento de los datos personales del usuario de ZyTrust conforme a lo establecido en la normativa vigente en materia de protección de datos personales.

La información personal considerada como privada únicamente será divulgada en caso exista consentimiento expreso previo y por escrito firmado para tales efectos por el titular de dicha información o por medio de una orden judicial y/o administrativa que así lo determine.

No será necesario consentimiento ni autorización para la divulgación de información que tenga el carácter de no confidencial (pública).

Considerando que ZyTrust como PSVA no solicitará datos personales que no estén considerados en el Documento Nacional de Identidad (DNI), no se considera la rectificación o corrección de datos personales.

6.5. Veracidad de la información y excepción de responsabilidad

Todos los usuarios, clientes, proveedores, empleados y candidatos de ZyTrust deben proporcionar información personal precisa, veraz y mantenerla actualizada para facilitar la prestación de servicios contratados y/o requeridos. ZyTrust parte del principio de que la información suministrada por estos grupos es veraz y actualizada, por lo que no está obligada a verificar la identidad ni la veracidad, vigencia, suficiencia y autenticidad de los datos proporcionados. En consecuencia, ZyTrust no será responsable de ningún daño o perjuicio que pueda surgir de la falta de veracidad, actualidad, suficiencia o autenticidad de la información y datos personales, incluidos aquellos derivados de errores en la identificación o suplantación de identidad.

6.6. Ejercicio de derechos del titular de datos personales

Los titulares de datos personales deben ser capaces de:

- ✓ Obtener la confirmación del responsable de la información personal, respecto a si mantiene o no información personal del individuo.
- ✓ Obtener de manera detallada, sencilla, expresa, inequívoca y de manera previa sobre la finalidad y los alcances del tratamiento de sus datos personales.
- ✓ Conocer, actualizar y corregir su información y datos personales con la entidad responsable o encargada del tratamiento de su información y datos personales.
- ✓ Comunicar su información personal, luego de haber reunido pruebas suficientes de su identidad dentro de un tiempo razonable, bajo un cargo, si hubiera alguno, no excesivo, de una manera razonable y en una forma que es generalmente entendible.
- ✓ Acceder a su información y datos personales que hayan sido recopilados, previa solicitud a ZyTrust.
- ✓ Solicitar la eliminación de los datos personales contenidos en el banco de datos personales de ZyTrust cuando estos hayan dejado de ser necesarios para la finalidad para la cual fueron recopilados o haya vencido el plazo que hubiera sido establecido para su tratamiento.
- ✓ Presentar quejas ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales (ANPD) por infracciones al régimen de protección de datos personales aplicable.
- ✓ Acceder de manera gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

6.7. Finalidades del tratamiento

6.7.1. Visitantes de zytrust.com

Los datos personales que recopilamos sobre ustedes cuando visitan nuestro sitio se dividen en varias categorías.

Información que ustedes proporcionan voluntariamente

ZYTRUST recopila de los usuarios los datos personales que nos proporcionan voluntariamente a través de nuestro sitio, por ejemplo, al completar formularios en línea para ponerse en contacto con nosotros.

La información que recopilamos sobre ustedes incluye lo siguiente: nombres, correo electrónico, empresa y teléfono a través de la sección Contacto de nuestra página web.

No recopilamos datos de categorías sensibles a menos que nos los proporcionen. Aunque en nuestro sitio web pueda haber áreas de texto libre donde se pueda ingresar cualquier información, no tenemos intención alguna de procesar información confidencial. No están obligados ni deben revelar información personal sensible en estos campos de texto libre. Si deciden proporcionar información personal sensible de esta manera, reconocen y consienten en la recopilación y procesamiento de dicha información sensible.

Los fines para los que procesamos sus datos personales como visitantes de nuestro sitio son:

Los datos personales que usted nos proporciona a través de la plataforma web serán utilizados para las siguientes finalidades:

- ZYTRUST puede recopilar información personal con el propósito de comunicarse directamente con usted para responder sus preguntas y satisfacer sus solicitudes.
- Dar respuesta a mensajes, solicitudes o inquietudes relativas a la información incluida en el sitio web.
- Transferir esta información a las distintas áreas de ZyTrust cuando ello sea necesario para el desarrollo de sus operaciones.
- Cualquier otro propósito para el cual proporcionaron información a ZyTrust.

6.7.2. Videovigilancia

ZyTrust te informa que utilizará las imágenes con la finalidad de videovigilancia de sus instalaciones y, en caso necesario, para procesos de investigación relacionados con incidentes. Esta información no será compartida sin el consentimiento explícito del titular o cuando sea requerida por una autoridad competente (Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú), obligaciones legales o requerimientos de autoridades judiciales o administrativas competentes, casos en los que ZyTrust enviará la información necesaria para cumplir con dichos requerimientos y con la normativa correspondiente.

Los propósitos para los cual se registra la información del personal que ingresa a nuestras oficinas son:

- Asegurar la seguridad en los lugares de trabajo.
- Crear condiciones de trabajo seguras y adecuadas para llevar a cabo las actividades laborales de ZyTrust de manera segura.
- Supervisar la entrada, permanencia y salida de empleados y visitantes de las instalaciones de la empresa.

- Verificar el cumplimiento de obligaciones y deberes laborales de nuestros colaboradores durante su horario de trabajo.

Las imágenes captadas por la cámara de videovigilancia se conservarán durante 3 semanas y luego son eliminadas.

6.7.3. Candidatos

Según la normativa vigente, los datos personales que usted decida libre y voluntariamente proporcionar a ZyTrust durante su participación en nuestros procesos de reclutamiento, selección, serán procesado por ZyTrust con el propósito de cubrir vacantes laborales disponibles y evaluar a los postulantes o candidatos adecuados.

En general, los datos que recopilamos sobre nuestros solicitantes de empleo incluyen currículum vitae, información de contacto, documentos de identificación, registros académicos, historial laboral, información sobre el empleo y referencias.

Esta autorización abarca tanto los datos personales proporcionados por el candidato, ya sea de mediante entrevista personales o transmisión electrónica, así como aquellos que ZyTrust pudiera obtener de terceros o generar como resultado del proceso de selección al cual postula.

Los principales propósitos de la información recolectada por ZyTrust de sus candidatos son:

- Contactarlo a través de cualquier medio y en cualquier momento, para coordinar las actividades relacionadas con el proceso de selección y/o solicitarle información adicional que se considere necesaria.
- Realizar las actividades, comunicaciones, solicitar referencias o notificaciones necesarias para el desarrollo del proceso de selección, incluida la verificación de la veracidad y exactitud de sus datos personales.
- Contactar para informarle sobre futuros procesos de selección.
- Fines de investigación, identificación y validación sobre la veracidad de la información que nos proporcione.

6.7.4. Colaboradores

Los principales propósitos de la información recolectada por ZyTrust de sus colaboradores son:

- Guardar la información personal de los colaboradores, incluyendo aquellos datos obtenidos durante el proceso de selección.
- Producir documentos que certifiquen la relación laboral del empleado con ZyTrust.
- Cumplir con la normativa de Seguridad y Salud en el Trabajo y Prevención de riesgos laborales.

- Realizar evaluación de perfiles profesionales con el propósito de bienestar, retención y gestión del talento humano.
- Comunicarse con familiares en situaciones de emergencia.
- Comunicarse con el colaborador mediante llamadas telefónicas, correos electrónicos, mensajes SMS o chats, con el fin de realizar encuestas, ofrecer oportunidades laborales, estudios y/o confirmar datos personales.
- Registrar la información de los trabajadores para facilitar las gestiones administrativas.
- Registrar información de los trabajadores que utilizan firma digital provista por ZyTrust.
- Utilizar los datos con fines estadísticos e históricos.
- Realizar una verificación de la información personal, familiar, financiera, laboral, académica, antecedentes penales y disciplinarios, entre otros.

La información personal que recopilamos sobre ti procede de formularios, transmisión electrónica, encuestas, entrevistas personales, de tus interacciones con nosotros como parte de tu relación contractual. En algunos casos, también recopilaremos información personal indirectamente de terceros, de fuentes de acceso público, de conformidad con la legislación aplicable.

Los datos serán conservados mientras dure la relación contractual entre las partes las partes y/o exista alguna legislación vigente que obligue a la empresa a conservar a los mismos, posteriormente a la misma, se conservarán los datos hasta que el titular del dato revoque su consentimiento.

6.7.5. Quejas y reclamos

Si Usted tiene inquietudes sobre un posible incumplimiento de la ley de privacidad u otras regulaciones por parte de ZyTrust puede interponer su reclamo o queja en el libro de reclamaciones físico ubicado en la oficina Av. Arenales 1912, oficina 1102 Lince. Lima, Perú. Además, tiene derecho a quejarse ante la autoridad competente en protección de datos personales.

Los propósitos para los cuales son utilizados los Datos Personales de quejas y reclamos son:

- Brindar atención y cumplir con lo establecido en el Código de Protección y Defensa del Consumidor.
- Mantener comunicación con los titulares de los datos para informarles sobre el estado de sus quejas o reclamos, así como para solicitar información adicional si es necesario.
- Utilizar la información obtenida de las quejas y reclamos para evaluar y mejorar la calidad de atención al cliente y la satisfacción del usuario.

6.7.6. Proveedores

Manejamos la información personal de nuestros proveedores para administrar nuestras relaciones y contratos, así como para recibir servicios de ellos.

Los propósitos para los cuales son utilizados los Datos Personales de los Proveedores son:

- Realizar evaluación del proveedor ya seleccionado, al inicio de la contratación y de forma anual.
- Adquirir bienes y servicios.
- Enviar invitaciones para celebrar contratos y realizar actividades durante las fases previas a la firma del contrato, durante su ejecución y después de su finalización
- Autenticar la identidad de los proveedores y contar con una BD que nos permita realizar consultas y una compra segura.

6.7.7. Visitantes de la oficina ZyTrust

Cuando usted visita una oficina de ZyTrust, nosotros recopilamos sus datos personales para controlar el acceso a nuestras instalaciones y proteger tanto nuestras oficinas, personal, bienes e información confidencial, utilizando herramientas como sistemas de videovigilancia.

Los datos personales que recopilamos generalmente se limitan a nombre, número de DNI, empresa de procedencia, fecha de visita, hora de ingreso y salida de nuestra oficina, a quién visita, nombre de oficina, producto y/o servicio, motivo de visita y firma.

Para ingresar a nuestras oficinas, es obligatorio que los visitantes se registren en la recepción mediante el "Registro de visitas". Mantenemos estos registros de visitantes por un período necesario para cumplir con la finalidad para los cuales fueron recogidos, a menos que exista un requerimiento legal o judicial que obligue su conservación por un periodo más largo. Utilizamos los registros de visitantes para controlar el acceso a la oficina, investigar incidentes de seguridad y para situaciones de emergencia, como evacuaciones de oficinas.

6.7.8. Clientes

Cuando nos contratan para brindarles nuestros servicios, recopilamos y hacemos uso de sus datos personales cuando hay una razón comercial válida para hacerlo en relación con dichos servicios, [click aquí \(https://www.zytrust.com/\)](https://www.zytrust.com/).

En el contexto de la prestación de servicios a los clientes, ZyTrust también procesa datos personales de personas que no son directamente nuestros clientes (por ejemplo, empleados, clientes o proveedores de nuestros clientes).

Los usos previstos de la información recolectada por ZyTrust de sus clientes son:

- Realización de actividades relacionadas con las fases previas a la firma del contrato, durante la ejecución del contrato, y después de su finalización.
- Registrar la información de los solicitantes de certificados digitales de acuerdo con la normativa del INDECOPI (Ley de firmas y certificados digitales y su reglamento).
- Registrar información de los usuarios que utilizan los servicios provistos por ZyTrust.
- Autenticar la identidad de los solicitantes y de los usuarios en procedimientos en los que se requiere su manifestación de voluntad por mecanismo electrónico o en documentos físicos.
- La publicación de información en un certificado digital sobre un individuo para el acceso por una comunidad de personas que pueden confiar en el certificado.

6.8. Banco de datos

En ZyTrust queremos asegurarnos de que entiendas cómo manejamos tus datos personales. A continuación, te explicamos en qué bancos de datos almacenamos tu información:

- Las imágenes registradas a través de nuestro sistema de videovigilancia serán almacenadas en el banco de datos personales con código RNPDP-PJP N.º 21368, denominado "Videovigilancia", inscrito en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales.
- Los datos personales que usted nos proporcione en el proceso de quejas y reclamos serán almacenados en el banco de datos código RNPDP-PJP N.º 21366, denominado "Quejas y reclamos", inscrito en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales.
- Los datos personales de los clientes serán conservados en el banco de datos personales denominado "Cliente" e inscrito en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales con Código RNPDP-PJP N.º 22517.
- Los datos personales de los proveedores serán almacenados en el banco de datos de "Proveedores" e inscrito en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales con el código RNPDP-PJP N.º 21367.
- Los datos personales de los colaboradores serán almacenados en el banco de datos denominado "Trabajadores" e inscrito en el Registro Nacional de Protección de Datos Personales con el código RNPDP-PJP N.º 22516.

6.9. Plazos de almacenamiento

El periodo para procesar la información recopilada por ZyTrust solo se conservará durante el tiempo que sea necesario para los fines descritos en la sección "Finalidades del tratamiento". Tener en cuenta que el periodo de retención podría variar según los propósitos de su recolección, obligaciones legales y fiscales, así como los términos acordados en los contratos con clientes. El objetivo final es conservar la información únicamente durante el tiempo imprescindible y eliminar la información desactualizada, innecesaria o sin utilidad.

Sin embargo, se podrá solicitar en cualquier momento, revocar, rectificar o cancelar el consentimiento que nos otorgues, acercándote a nuestra oficina de ZYTRUST indicada inicialmente.

Para el caso de la EC, toda la información de identificación será archivada por la entidad que ofrece directamente los servicios de certificación a un suscriptor (es decir WISeKey o un tercero autorizado). Este almacenamiento se llevará a cabo durante un periodo de 10 años a partir de la fecha de expiración del certificado. La Información de identificación se mantiene durante este periodo para proporcionar evidencia en el caso de una impugnación de la validez de un certificado o una firma digital. Dicho plazo podrá ser ampliado con respecto a los registros e información específicos a petición del interesado conforme a servicios especiales. En todos los casos, los registros pueden archivarse en papel o en formato electrónico.

6.10. Transferencia de datos personales

Con la finalidad de velar por la seguridad de la información, ZyTrust, por cuestiones de continuidad operativa debe contar con una solución DRS de contingencia el cual facilita la recuperación total ante desastres en el caso de que la plataforma en la que se encuentran alojados los servidores fallara. Por lo tanto, sus datos personales serán transferidos y almacenados fuera del país en el que se encuentra, en este caso Estados Unidos (siendo ZyTrust, el titular del banco de datos personales).

La infraestructura tecnológica y operativa de la Entidad de Certificación (EC) y TSA (Sello de tiempo) es provista y administrada por la empresa WISeKey (Suiza), correspondiente a la infraestructura PKI de DISTE-WISeKey Global Trust Model (OWGTM). Dicha infraestructura ha obtenido la certificación Webtrust for Certification Authorities, y es verificada anualmente por auditores autorizados.

Asimismo, para el flujo transfronterizo de datos se solicita el consentimiento del titular de transferir los datos personales. ZyTrust ha tomado las precauciones legales y de seguridad adecuadas para salvaguardar la seguridad e integridad de los datos personales que se transfieren dentro de la organización de ZyTrust.

6.11. Seguridad y prevención del daño

Sobre medidas de seguridad, ZyTrust declara que protege la confidencialidad y la seguridad de la información que obtiene, por eso ha establecido las siguientes medidas:

- ZyTrust garantiza que el tratamiento de datos personales de los usuarios se realice empleando las medidas de seguridad adecuadas a fin de prevenir el acceso no autorizado, alteración, divulgación, pérdida o destrucción, siguiendo los parámetros establecidos en la normativa aplicable de protección de datos personales.
- ZyTrust cumple con informar debidamente al personal que participa de manera directa o indirecta en la prestación de servicios a su cargo, sobre sus deberes de salvaguarda de los datos personales e información confidencial. Para ello cumple con informarles sobre los alcances de la Política de Privacidad que rige sus funciones. Adicionalmente, mantiene acuerdos de confidencialidad con todas estas personas a fin de que se encuentren debidamente informadas sobre los alcances de sus responsabilidades y consecuencias frente a eventuales incumplimientos.

- La vulneración a cualquier deber con relación a los datos personales del usuario facultará al Responsable de Seguridad de la Información y Privacidad a proponer el inicio de las acciones que resulten pertinentes en coordinación con la Gerencia General a fin de determinar responsabilidades y la aplicación de sanciones que pudieran corresponder, de acuerdo con el procedimiento disciplinario vigente de ZyTrust.
- Solicitamos a nuestros proveedores que garanticen un nivel adecuado de protección de datos personales, acorde con nuestra normativa o los estándares internacionales aplicables, y les requerimos adoptar medidas técnicas, organizativas y legales que aseguren su seguridad y eviten cualquier alteración, pérdida, acceso no autorizado o tratamiento indebido.
- Informamos sobre cualquier incidente de seguridad y adoptamos las acciones correctivas necesarias.
- ZyTrust implementa medidas necesarias para asegurar la seguridad, confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de los sistemas y servicios.
- Asimismo, a fin de prevenir el riesgo al que la información personal se encuentra expuesta, se implementan las siguientes medidas preventivas:
- ZyTrust recoge únicamente datos personales que resulten necesarios, siendo estos empleados únicamente para la prestación de sus servicios que ofrece y en estricta observancia de los deberes de confidencialidad que le asiste.
- Se concientiza al personal en capacitaciones en materia de seguridad de la información.
- Se restringe el acceso a los datos personales a personal no autorizado.
- Las personas que directa o indirectamente participan de los servicios a cargo de ZyTrust tienen conocimiento de los alcances de las obligaciones contenidas en la presente política en lo que atañe a la protección de los datos personales de los usuarios.

6.12. Integridad de la información personal

Mantenemos la exactitud e integridad de los datos personales que poseemos, por tal motivo es importante que los datos personales facilitados a ZYTRUST sean correctos, completos, exactos y vigentes, así como mantenernos informados de cualquier actualización de sus datos para que tengamos la información más actualizada.

6.13. Derechos ARCO

ZYTRUST, pone en conocimiento que, en cualquier momento, los titulares de los datos personales o sus representantes legales podrán ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos, de acuerdo a lo dispuesto por la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales vigente y su reglamento, efectuando su solicitud vía correo electrónico a **datospersonales@zytrust.com** adjuntando el "Formulario para ejercicio de los derechos de información, revocatoria y derechos ARCO" (disponible en la página web de ZYTRUST, en el link "Ejercicios de Derechos ARCO". Asimismo, el titular de los datos personales deberá acreditar su identidad presentando una copia de su DNI o un documento equivalente. En caso de que el ejercicio

de los derechos sea realizado por un representante, adicionalmente se deberá presentar el título que acredite dicha representación.

Si consideras que no hemos atendido adecuadamente tus derechos ARCO, puedes presentar un reclamo ante la Autoridad Nacional de Protección de Datos Personales. Para ello, dirígete a la Mesa de Partes del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos: Calle Scipion Llona 350, Miraflores, Lima, Perú llenando el formulario publicado en el siguiente enlace: <https://www.minjus.gob.pe/wp-content/uploads/2018/12/FORMULARIO-DE-PROCEDIMIENTO-TRILATERAL-DE-TUTELA.pdf>

6.14. Cambios a esta notificación de Privacidad

La presente política se revisará anualmente o cada vez que se efectúen modificaciones en los procesos o haya surgido algún cambio normativo que lo amerite. ZyTrust S.A. se reserva la facultad de modificar la presente Política de Privacidad para adaptarla a las novedades legislativas y jurisprudenciales dentro del marco de la Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales, su reglamento, directiva y demás normas modificatorias, complementarias y conexas.

7. Documentos asociados

- ZYT-OSI-FOG-015 Formulario de Solicitud de Derechos ARCO
- ZYT-OSI-POL-001 Política del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información
- ZYT-OSI-POL-010 Política de Protección de Datos Personales

8. Anexos

No aplica.